

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Вводная часть

Оказание услуг по реализации комплекса мероприятий в рамках проведения Фестиваля ко Дню Молодежи (далее – Фестиваль).

1. Предмет договора – Оказание услуг по организации и проведению Фестиваля, в том числе посредством реализации образовательной, культурно-развлекательной и досуговой программ.

2. Начальная (максимальная) цена договора. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего технического задания и договора, а также все налоги, пошлины и прочие сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Краткие характеристики оказываемых услуг: проведение Фестиваля, обеспечение наградным материалом участников Фестиваля; организация конкурсно-развлекательной программы; оказание услуг по поставке полиграфической продукции; оказание услуг по профессиональной фото и видео съемке; создание организационного комитета.

4. Количество оказываемых услуг (для каждой позиции и вида, номенклатуры или ассортимента):

1. подготовка территории проведения Фестиваля;
2. оказание услуг по поставке полиграфической, наградной и сувенирной продукции;
3. организация конкурсно-развлекательной программы;
4. оказание услуг по фото и видео сопровождению;
5. обеспечение организационного комитета;
6. информационное освещение в СМИ.

5. Общие требования к оказанию услуг:

место оказания услуг: Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск.

- все материалы согласуются с Заказчиком в установленные настоящим Техническим заданием и Календарным планом сроки;

- Исполнитель несет все сопутствующие расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе затраты на расходные материалы;

- для обеспечения взаимодействия с Заказчиком Исполнителем назначается ответственное контактное лицо, определяются контактные телефоны, указывается адрес электронной почты для оперативного обмена данными в электронной форме;

- Заказчик имеет право ежедневно с 09.00 до 21.00 по московскому времени (включая выходные и праздничные дни) запрашивать информацию о ходе исполнения договора, Исполнитель обязан оперативно предоставлять ответы на запросы Заказчика (не позднее 2 часов с момента получения запроса);

- в течение 3 дней с момента заключения договора Исполнитель согласовывает с Заказчиком детальный план-график исполнения договора, а также перечень отчетной документации по итогу исполнения договора;

- все макеты, раздаточные материалы, спикеры, эксперты, помещения, места проведения, указанные в договоре – согласовываются с Заказчиком;

- привлечение партнеров и спонсоров Исполнителем возможно только по согласованию с Заказчиком;

- самореклама Исполнителя согласовывается с Заказчиком;

- если Исполнитель считает необходимым привлечь к оказанию услуг сторонние организации, все отношения с ними оформляются отдельными субподрядными Договорами. Ответственность за оказание услуг сторонними организациями несет Исполнитель;
- по окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчетные материалы, указанные в настоящем техническом задании в течение 5 календарных дней;
- Исполнитель передает Заказчику все исходники и все копии, производимых материалов с целью дальнейшего использования. Также Исполнитель, обязуется отказаться от регистрации авторских прав на все производимые за счет Заказчика материалы (в письменном виде);
- вся отчетная документация представляется Заказчику в отпечатанном виде, а также на магнитных носителях;
- Согласование с Заказчиком может быть как в письменной, так и в устной форме.
- Исполнитель должен соблюдать принцип конфиденциальности оценочной документации.

6. Требования к качественным характеристикам услуг

№	Наименование работ/услуг	Характеристика
6.1. Обеспечение территории проведения Фестиваля		
6.1.1.	Подготовка территории проведения Фестиваля	<p>Основные требования к территории проведения Фестиваля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место проведения Фестиваля: Парк культуры и отдыха «Зеленый остров», г. Черкесск, Карачаево-Черкесская Республика. 2. Количество дней проведения Фестиваля: 1 день. 3. На территории проведения Фестиваля Исполнитель обязан предусмотреть: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Наличие сцены и не менее 500 посадочных мест; 3.2. Наличие площадки для проведения автовыставки, вместимостью не менее 30 автомобилей; 3.3. Места для размещения не менее 15 тематических площадок. 4. Территория должна соответствовать всем применимым нормам техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности; 5. Оформление должно отвечать тематике праздника и полностью соответствовать макетам, согласованным с заказчиком; <p>Дизайн-макет фотозоны предоставляется Заказчику на согласование не позднее 7 (семи) дней до начала Фестиваля, в соответствии с которыми Исполнитель должен изготовить элементы оформления.</p>
6.1.2.	Требования к техническому оборудованию территории проведения Фестиваля	<p>Исполнитель обязан предусмотреть оснащение территории следующим оборудованием:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Световое оборудование: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Яркость: не менее 2000 люмен; 1.2. Цветовая температура: не менее 4000К; 1.3. Угол освещения: 120 градусов; 1.4. Рабочая температура: от -10 до +40 градусов Цельсия;

		<p>2. Звуковое оборудование:</p> <p>2.1. Мощность акустической системы: мощность акустической системы должна быть достаточной для обеспечения необходимого звукового давления. Рекомендуется использовать системы мощностью от 2000 Вт и выше;</p> <p>2.2. Частотный диапазон: для обеспечения качественного звука в помещении диапазон системы должен быть не менее 20 Гц - 20 кГц;</p> <p>2.3. Чувствительность: акустические системы с высокой чувствительностью;</p> <p>2.4. Микшерный пульт: микшерный пульт, который позволяет управлять уровнями звука в различных каналах;</p> <p>2.5. Микрофон беспроводной не менее 2-х штук;</p> <p>2.6. Подключение к источникам звука: звуковое оборудование должно иметь возможность подключения к различным источникам звука, таким как компьютеры, музыкальные инструменты, микшерные пульта и др;</p> <p>2.7. Качество звука: звуковое оборудование должно обеспечивать высокое качество звука для создания атмосферы на мероприятии;</p> <p>2.8. Надежность: звуковое оборудование должно быть надежным и устойчивым к возможным сбоям.</p> <p>3. Компьютерное оборудование: наличие 2 персональных компьютера/ноутбука. Указанное оборудование должно быть в наличии на месте и во время проведения Фестиваля.</p> <p>Исполнитель обязуется обеспечить в день проведения Фестиваля звуковое сопровождение.</p>
<p>6.2. Оказание услуг по поставке полиграфической и наградной продукции</p>		
<p>6.2.1.</p>	<p>Требование к обеспечению наградной продукции</p>	<p>Исполнитель должен обеспечить наличие следующей наградной продукции:</p> <p>1. Грамоты из мелованной бумаги не менее 35 шт., тип нанесения – лазерный. Требования к содержанию сертификата:</p> <p>1.1 Название мероприятия: грамота должна содержать название мероприятия, на котором участник принимал участие.</p> <p>1.2 Дата и место проведения мероприятия: грамота должна указывать дату и место проведения мероприятия, чтобы подтвердить участие участника в данном мероприятии.</p> <p>1.3 Имя участника: грамота должна содержать имя и фамилию участника, чтобы подтвердить, что он принимал участие в мероприятии.</p> <p>1.4 Логотипы и фирменный стиль: грамота должна содержать логотипы и фирменный стиль мероприятия или организации, которая проводила мероприятие.</p>

		<p>1.5 Подпись: грамота должна иметь подпись лица, ответственного за проведение мероприятия, чтобы подтвердить его подлинность и достоверность.</p> <p>2. Рамка с защитным стеклом для грамот не менее 35 штук. Размер: 21 x 29,7 см (формат А4). Материал: дерево. Метод крепления: настенный крючок.</p> <p>3. Кубки металлические не менее 4 ед., Кубок традиционной формы, металлическая чаша, без крышки, цвет «золото». Общая высота кубка не менее 23 см. Диаметр чаши не менее 7 см, глубина чаши не менее 5 см. Материал – металл. Основание из цветного пластика, высота основания не менее 2 см. Кубок поставляется в собранном виде, на основании, с местом под пластину с нанесением, в предназначенных для этого местах.</p> <p>4. Медали из сплава недорогих металлов в количестве не менее 30 ед., с высококачественным покрытием и полировкой, круглой формы. На аверсе (лицевой стороне) выгравирована выпуклая цифра, соответствующая достоинству медали: «за 1 место» в количестве не менее 10 ед., за «2 место» в количестве не менее 10 ед., за «3 место» в количестве не менее 10 ед.. Диаметр медали не менее 50 мм, толщина не менее 2 мм. Сверху медали ушко под карабин для крепления ленты. Цвет медалей: 1 место - под «золото», 2 место - под «серебро», 3 место - под «бронзу». Медаль комплектуется лентой шириной не менее 22 мм, длиной не менее 70 см. В нижней части лента сшита и смонтирована с кольцом и карабином для монтажа к медали;</p> <p>5. Подарочные сертификаты на детейлинг услуги в количестве не менее 3 ед., для победителей в конкурсе «Автовыставка».</p> <p>Наградная продукция и дизайн-макет грамот должны быть согласованы с Заказчиком не позднее 7 дней до начала Фестиваля.</p>
6.2.2.	Требование к обеспечению полиграфической продукции	<p>Исполнитель должен обеспечить наличие следующей полиграфической продукции:</p> <p>1. Баннер размерами не менее 3x2м с люверсами в количестве не менее 5 ед., тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия;</p> <p>2. Баннер размерами не менее 3x0,4м с люверсами в количестве 1 ед., тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия;</p> <p>3. Фотозона размерами не менее 425x225 см. с разборными металлическими конструкциями, тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия. Оформление должно отвечать тематике Фестиваля.;</p>

		<p>4. Фотозона размерами не менее 300x200 см. с разборными металлическими конструкциями, тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия. Оформление должно отвечать тематике Фестиваля.;</p> <p>5. Флаги наземные размерами не менее 100x150 см; в количестве не менее 30 ед.; флаг двусторонний; назначение: для размещения на улице; материал: флажная сетка; крепление: слева на флаге карман для древка не менее 5 см; двойной шов по периметру для прочности</p> <p>6. Информационные таблички размерами А3, по количеству площадок; материал основы: металлический каркас; фон: белого цвета; содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом</p> <p>7. Информационный стенд размерами 120x80 см., в количестве не менее 2 ед., материал основы: металлический каркас; фон: белого цвета; содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом</p> <p>8. Бумажные браслеты, характеристики: размер не менее 250x18,8 мм, нанесение должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия;</p> <p>9. Пригласительные билеты для участников мероприятия не менее 75 шт., из дизайнерской бумаги плотностью 250-350 г/м², размером не менее 10x15 см., упакованные в конверт размером не менее 12x17 см.</p> <p>Исполнитель обязан предоставить Заказчику готовую продукцию для ознакомления не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения Фестиваля.</p> <p>Макеты элементов оформления проекта должны отвечать тематике Фестиваля и предоставляются Заказчику для согласования не позднее 8 (восьми) дней до начала Фестиваля.</p>
6.3. Проведение мероприятий в рамках фестиваля ко Дню Молодежи		
6.3.1.	Оказание услуг по организации и проведению Фестиваля, в том числе посредством реализации танцевальной и досуговой программ	<p>Фестиваль должен состоять из следующих блоков:</p> <p>1. Торжественное открытие Фестиваля. Программа открытия должна включать в себя: Выступление представителей органов исполнительной власти, выступление представителя Заказчика и объявление ведущим программы Фестиваля (длительность не менее 15 мин);</p> <p>2. Организация и проведение программы Фестиваля. Программа должна включать в себя следующие пространства и мероприятия (не менее 180 минут):</p> <p>2.1. Выставка картин – это площадка, где молодые художники представляют свои работы;</p>

		<p>2.2. Фотобудка — это интерактивная установка, где гости могут делать фотографии с помощью встроенной камеры;</p> <p>2.3. Показ мод, на сборном подиуме — это площадка для представления модных коллекций, где модели демонстрируют одежду и аксессуары личного бренда;</p> <p>2.4. Фотосушка — это интерактивный элемент, который позволяет гостям вешать свои фотографии на веревку для показа и демонстрации. Это создает уникальную и креативную атмосферу, где люди могут поделиться своими снимками и внести свой вклад в общую атмосферу события.;</p> <p>2.5. Большой уличный пленэр – это площадка, где будут установлены 3 больших полотна. Эта площадка призвана вдохновить и позволить каждому желающему проявить свой творческий потенциал и создать уникальные произведения искусства.</p> <p>2.6. Стойки регистрации на платформе DOBRO.RU - всем желающим помогут зарегистрировать аккаунт на платформе для добрых дел DOBRO.RU и расскажут, как стать участником сообщества волонтеров;</p> <p>2.7. Площадка для демонстрации деятельности компаний-партнеров;</p> <p>2.8. Разборка и сборка оружия – это площадка, где участники имеют возможность изучить и понять внутреннюю структуру и механизмы различных видов огнестрельного оружия.;</p> <p>2.9. Книготорг (обмен книгами) – это площадка для обмена книгами и привлечения внимания к литературе;</p> <p>2.10. Выставка автомобилей и мотоциклов — это специальное мероприятие, где представляются различные модели автомобилей и мотоциклов для публичного обозрения и оценки;</p> <p>2.11. Разминка со спортсменом - мероприятие представляет собой уникальную возможность провести разминку с успешным спортсменом, получить его советы и наставления;</p> <p>2.12. Площадка для проведения соревнований по волейболу;</p> <p>2.13. Мастер-класс по танцам — это площадка, где танцоры смогут свободно выражать свои танцевальные навыки и творчество в стиле брейк-данс;</p> <p>2.14. Воркаут-зона – это площадка, которая привлекает участников, которые хотят провести свободное время активно, улучшить свою физическую форму и весело провести время;</p> <p>2.15. Зона отдыха для просмотра фильмов - комфортное пространство, предназначенное для развлечения и отдыха, с возможностью просмотра фильмов.</p> <p>3. Торжественное закрытие (не менее 30 минут), включающее в себя:</p> <p>3.1. Выступление почетных гостей, представителя органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;</p>
--	--	--

		<p>3.2. Организация концерта с участием артистов (не менее 3 артистов и не менее 6 композиций).</p> <p>3.3. Выступление танцевального коллектива регионального уровня (не менее 2 номеров);</p> <p>3.4. Подведение итогов ведущим Фестиваля;</p> <p>3.5. Показ дневника Фестиваля.</p> <p>Сценарий и программа проводимых мероприятия должны быть разработаны Исполнителем и согласованы с Заказчиком не позднее 7 (семи) дней до даты проведения.</p>
6.4. Создание организационного комитета		
6.4.1.	Требования к составу организационного комитета	<p>Исполнитель должен обеспечить наличие:</p> <p>1. Не менее 30 волонтеров:</p> <p>1.1. Коммуникативные навыки: волонтер должен обладать хорошими коммуникативными навыками, уметь общаться с участниками мероприятия и отвечать на их вопросы.</p> <p>1.2. Организационные способности: волонтер должен быть организованным и уметь планировать свою работу, чтобы эффективно выполнять свои обязанности.</p> <p>1.3. Умение работать в команде: волонтер должен уметь взаимодействовать с командой и сотрудничать с другими волонтерами, а также с организаторами мероприятия.</p> <p>1.4. Ответственность: волонтер должен быть ответственным и надежным, чтобы выполнять свои обязанности точно и вовремя.</p> <p>1.5. Готовность к обучению: волонтер должен быть готов к обучению и овладению новыми навыками, которые могут понадобиться для работы на мероприятии.</p> <p>1.6. Готовность к работе в непривычных условиях: волонтер должен быть готов к работе в непривычных условиях, таких как большое количество людей, шум и ограниченное время.</p> <p>1.7. Знание предметной области: волонтер может иметь определенные задачи на мероприятии, которые требуют знания определенной предметной области.</p> <p>1.8. Физическая выносливость: волонтер должен иметь достаточную физическую выносливость для выполнения задач, которые могут потребовать длительного стояния или ходьбы.</p> <p>1.9. Умение работать с техническим оборудованием: если на мероприятии будет использоваться техническое оборудование, волонтер должен уметь работать с ним и решать возможные проблемы.</p> <p>1.10. Пунктуальность: волонтер должен быть пунктуальным и приходить на мероприятие вовремя, чтобы успеть ознакомиться с задачами и приступить к работе.</p> <p>2. Ведущий:</p>

		<p>2.1. Голосовые данные: ведущий должен иметь хорошо разборчивый и приятный для слуха голос, а также уметь контролировать громкость своего голоса. Если мероприятие проходит в большом помещении, ведущий должен иметь достаточную громкость голоса для того, чтобы его было слышно во всем зале.</p> <p>2.2. Профессионализм: ведущий должен быть профессионалом своего дела, уметь быстро реагировать на изменения в программе мероприятия, поддерживать интерес участников и уметь контролировать ход мероприятия.</p> <p>2.3. Навыки работы с микрофоном: ведущий должен уметь работать с микрофоном, знать, как правильно держать его, говорить в него и настраивать его на нужную чувствительность.</p> <p>2.4. Коммуникабельность: ведущий должен быть коммуникабельным и уметь налаживать контакт с участниками мероприятия, выяснять их потребности и пожелания.</p> <p>2.5. Организационные навыки: ведущий должен иметь хорошие организационные навыки, уметь планировать время и распределять задачи, а также контролировать выполнение плана мероприятия.</p> <p>2.6. Кандидатура, обладающая профессиональными навыками в проведении корпоративных мероприятий общей численностью от 200 человек/гостей в качестве основного ведущего;</p> <p>3. Не менее 5 технических специалистов, ответственного за работу техники и технических элементов;</p> <p>3.1. Знание оборудования: технический специалист должен иметь хорошее знание звукового, светового, видеооборудования и других технических устройств, которые используются на мероприятии.</p> <p>3.2. Опыт работы: технический специалист должен иметь опыт работы на мероприятиях такого размера и уровня сложности, чтобы быть способным быстро реагировать на проблемы, которые могут возникнуть в ходе мероприятия.</p> <p>3.3. Организационные навыки: технический специалист должен иметь хорошие организационные навыки, чтобы планировать время и ресурсы, а также контролировать выполнение плана мероприятия.</p> <p>3.4. Коммуникабельность: технический специалист должен быть коммуникабельным и уметь налаживать контакт с ведущим, участниками мероприятия и другими специалистами, которые могут работать на мероприятии.</p> <p>3.5. Быстрая реакция: технический специалист должен быть способным быстро реагировать на изменения в программе мероприятия и быстро решать технические проблемы.</p> <p>3.6. Безопасность: технический специалист должен соблюдать правила безопасности при работе с</p>
--	--	---

		оборудованием, а также знать, как обеспечить безопасность участников мероприятия и персонала.
6.5. Обеспечение услуг по информационному сопровождению Фестиваля		
6.5.1.	Требования к фото сопровождению Фестиваля	<p>Исполнитель должен организовать фотосъемку в рамках проведения Фестиваля в соответствии с утвержденным планом-графиком съемки, согласованного не менее чем за 1 (один) день до начала Фестиваля с представителем Заказчика (в устной или письменной форме) и подготовку фотоматериалов (в электронном виде) в количестве не менее чем 1000 ед. Размер фотографий: 1920x1080 пикселей, разрешение более 150 dpi, формат файла: JPG или JPEG.</p> <p>Предоставляемые фотоснимки должны отвечать следующим требованиям: наличие четкости изображения, наличие естественной цветопередачи, отсутствие эффекта «красных глаз», соблюдение естественных пропорций тела и лица, отсутствие резких теней на лице, отсутствие перспективных искажений.</p> <p>Подготовка фотографий: уровни, цветовой тон и контраст, экспозиция, увеличение резкости, шумоподавление, удаление пыли. Обрезка размеров изображения допускается не более 10% от исходного размера кадра. Сведения о снимках, прошедших обработку изображения, должны быть предоставлены в полном объеме. Сведения предоставляются представителю Заказчика в электронном виде. Добавление или удаление объектов, или их частей с фотографий, а также растений, людей и т.д. на фотографиях с использованием программных средств не допускается. Полный архив фотоматериалов предоставляется представителю Заказчика в электронном виде не позднее 3 (трех) дней после окончания Фестиваля.</p> <p>Количество фотографов на мероприятии не менее 3.</p>
6.5.2.	Требования к видео сопровождению Фестиваля	<p>Обеспечить проведение видеосъемки во время проведения Фестиваля. Исполнитель должен не позднее 5 (пяти) дней после даты проведения Фестиваля предоставить Заказчику, смонтированный видеоролик о проведенном Мероприятии на электронном носителе. Подбор материалов для изготовления видеоролика Исполнитель производит самостоятельно и согласовывает (в устной или письменной форме) их с Заказчиком.</p> <p>Обеспечить при проведении видеосъемки и изготовлении видеоролика использование современных технологий медийного производства, аудио и видео технологий, постановочных кадров, репортажной съемки, индивидуального музыкального сопровождения.</p>

		<p>Хронометраж смонтированного отчетного видеоролика, секунд: не менее 120.</p> <p>Качество Full HD</p> <p>Частота кадров: 30</p> <p>Стандарт сжатия видео H 262.</p> <p>Количество видеороликов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточные – 2; 2. Итоговый с Фестиваля – 1; 3. Обратная связь от участников – 1.
6.5.3.	Информационное освещение Фестиваля в СМИ.	<p>Исполнитель обязан обеспечить освещение проводимого Фестиваля в региональных средствах массовой информации.</p> <p>Обеспечить в совокупности 2 сюжета/передачи в СМИ.</p> <p>Не менее 5 публикации в официальных группах в социальных сетях.</p>

Заказчик:

Исполнитель:

МП

МП