Приложение №1 к контракту №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Вводная часть**

Оказание услуг по реализации комплекса мероприятий в рамках проведения Фестиваля ко Дню Молодежи (далее – Фестиваль).

1. **Предмет контракта –** Оказание услуг по организации и проведению Фестиваля, в том числе посредством реализации образовательной, культурно-развлекательной и досуговой программ.
2. **Начальная (максимальная) цена контракта.** Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего технического задания и контракта, а также все налоги, пошлины и прочие сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
3. **Краткие характеристики оказываемых услуг:** проведение Фестиваля, обеспечение наградным материалом участников Фестиваля; организация конкурсно-развлекательной программы; оказание услуг по поставке полиграфической продукции; оказание услуг по профессиональной фото и видео съемке; создание организационного комитета.
4. **Количество оказываемых услуг (для каждой позиции и вида, номенклатуры или ассортимента):**

1. подготовка территории проведения Фестиваля;

2. оказание услуг по поставке полиграфической, наградной и сувенирной продукции;

3. организация конкурсно-развлекательной программы;

4. оказание услуг по фото и видео сопровождению;

5. обеспечение организационного комитета;

6. информационное освещение в СМИ.

1. **Общие требования к оказанию услуг:**

место оказания услуг: Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск.

- все материалы согласуются с Заказчиком в установленные настоящим Техническим заданием и Календарным планом сроки;

- Исполнитель несет все сопутствующие расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе затраты на расходные материалы;

- для обеспечения взаимодействия с Заказчиком Исполнителем назначается ответственное контактное лицо, определяются контактные телефоны, указывается адрес электронной почты для оперативного обмена данными в электронной форме;

- Заказчик имеет право ежедневно с 09.00 до 21.00 по московскому времени (включая выходные и праздничные дни) запрашивать информацию о ходе исполнения контракта, Исполнитель обязан оперативно предоставлять ответы на запросы Заказчика (не позднее 2 часов с момента получения запроса);

- в течение 3 дней с момента заключения контракта Исполнитель согласовывает с Заказчиком детальный план-график исполнения контракта, а также перечень отчетной документации по итогу исполнения контракта;

- все макеты, раздаточные материалы, спикеры, эксперты, помещения, места проведения, указанные в контракте – согласовываются с Заказчиком;

- привлечение партнеров и спонсоров Исполнителем возможно только по согласованию с Заказчиком;

- самореклама подрядчика согласовывается с Заказчиком;

- если Исполнитель считает необходимым привлечь к оказанию услуг сторонние организации, все отношения с ними оформляются отдельными субподрядными Контрактами. Ответственность за оказание услуг сторонними организациями несет Исполнитель;

- по окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчетные материалы, указанные в настоящем техническом задании в течение 5 календарных дней;

- Исполнитель передает Заказчику все исходники и все копии, производимых материалов с целью дальнейшего использования. Также Исполнитель, обязуется отказаться от регистрации авторских прав на все производимые за счет Заказчика материалы (в письменном виде);

- вся отчетная документация представляется Заказчику в отпечатанном виде, а также на магнитных носителях;

- результаты НИР, отчетная документация предоставляется Заказчику;

- Исполнитель должен соблюдать принцип конфиденциальности оценочной документации.

1. **Требования к качественным характеристикам услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ/услуг** | **Характеристика** |
| **6.1. Обеспечение территории проведения Фестиваля** | | |
| **6.1.1.** | Подготовка территории проведения Фестиваля | Основные требования к территории проведения Фестиваля:   1. Место проведения Фестиваля: Парк культуры и отдыха «Зеленый остров», г. Черкесск, Карачаево-Черкесская Республика. 2. Количество дней проведения Фестиваля: 1 день. 3. Территория должна соответствовать всем применимым нормам техники безопасности; 4. Оформление должно отвечать тематике мероприятия;   Примечание: Площадка проведения Фестиваля предоставляется Заказчиком. |
| **6.1.2.** | Требования к техническому оборудованию концертной программы | Исполнитель обязан предусмотреть оснащение территории следующим оборудованием:   1. Световое оборудование:    1. Яркость: не менее 2000 люмен;    2. Цветовая температура: не менее 4000К;    3. Угол освещения: 120 градусов;    4. Рабочая температура: от -10 до +40 градусов Цельсия; |
| **6.1.3** | Материально-техническое обеспечение площадок фестиваля | Исполнитель должен обеспечить материально-техническим оснащением каждую из следующих площадок:   * + - 1. Сауболмаркет:   1. Валюта "Саубол" номиналом 10 – не менее 3000 шт., размером 130х66 мм., двухсторонняя печать на мелованной бумаге;   2. Валюта "Саубол" номиналом 20 – не менее 3000 шт., размером 130х66 мм., двухсторонняя печать на мелованной бумаге;   3. Валюта "Саубол" номиналом 50 – не менее 2500 шт., размером 130х66 мм., двухсторонняя печать на мелованной бумаге;   4. Валюта "Саубол" номиналом 100 – не менее 1500 шт., размером 130х66 мм., двухсторонняя печать на мелованной бумаге;   5. Печать для нанесения штампов – не менее 5 шт.;   6. Баннер размерами не менее 3х2м с люверсами в количестве не менее 1 ед., тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия;   7. Джокерная конструкция – не менее 1 шт., Металлическая конструкция размерами не менее 3х2 м.;   8. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;   9. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.;   10. Ежедневник с фирменным дизайном – не менее 50 шт. Тип нанесения – термотрансфер. Количество страниц не менее 200. Материал – искусственная кожа. Гибкая обложка. Бумага – белая, плотность 70 г/м2;   11. Ручка с фирменным дизайном – не менее 100 шт. шариковая ручка с синими чернилами. Механизм - нажимной;   12. Панамы брендированные белые – не менее 25 шт. Материал - хлопок;   13. Панамы брендированные черные – не менее 25 шт. Материал - хлопок;   14. Стикер-пак брендированный – не менее 500 шт. Количество стикеров на листе не менее 25 шт.;   15. Кружка брендированная белая керамическая – не менее 50 шт. Материал – фаянс. Тип нанесения – сублимационная печать. Размер – D:8,2 см. H:9,7 см.;   16. Худи – не менее 15 шт. Цвет – черный. С вышивкой планет: Венера, Земля и Сатурн;   17. Шоппер брендированный – не менее 50 шт. Цвет – молочно-белый. Размер – 35х38х5 см. Материал – хлопок, плотность 220 г/м2;   18. Ролл-ап брендированный – не менее 1 шт. Размеры стенда не менее 85 мм на 200 мм; тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия, полотно должно храниться в основании конструкции и растягивается по принципу «экран вверх»; Качество печати: не менее 100 dpi.;   19. Бутылка для воды брендированная – 20 шт. Материал: корпус - пластик; крышка – металл, пластик. Объём не менее 0,450 мл.;   20. Портативно зарядное устройство – не менее 1 шт.;   21. Bluetooth-колонка – не менее 1 шт.;   22. Умная колонка – не менее 1 шт.;   23. Настольная игра – не менее 1 шт.;   24. Беспроводные наушники – не менее 1 шт.;   25. Фитнес-браслет – не менее 1 шт.;  1. Мастер-класс по кастомизации:    1. Футболка брендированная черная – не менее 50 шт. Материал – хлопок, лайкра;    2. Футболка брендированная белая – не менее 50 шт. Материал – хлопок, лайкра;    3. Набор акриловых красок – не менее 5 шт.;    4. Контур для ткани белый – не менее 3 шт.;    5. Контур для ткани черный – не менее 3 шт.;    6. Набор кистей – не менее 5 шт.;    7. Ёмкость для кистей – не менее 5 шт.;    8. Ёмкость для красок – не менее 5 шт.;    9. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;    10. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.;    11. Вещевые вешалки – не менее 5 шт.; 2. Фотобудка:    1. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;    2. Стойка для информационной табличка – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.; 3. Авто-мото выставка:    1. Наклейки с нумерацией – не менее 400 шт. Диаметр – 20 см.;    2. Наклейки для голосования – не менее 1000 шт. Диаметр – 6 см.;    3. Грамоты – не менее 8 шт. Размер А4.;    4. Рамки для грамот – не менее 8 шт. Размер А4. Материал - дерево;    5. Кубки – не менее 8 шт. Цвет – золотистый. Размер 29,2х18х12 см. Материал – металл, пластик. Вид нанесения – шильдик с гравировкой;    6. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;    7. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.;    8. Баннер размерами не менее 3х2м с люверсами в количестве не менее 1 ед., тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия;    9. Джокерная конструкция – не менее 1 шт., Металлическая конструкция размерами не менее 3х2 м.;    10. Мини-пылесос для машины – не менее 1 шт.;    11. Набор инструментов для автомобилиста – не менее 1 шт.;    12. Сумка для багажника – не менее 1 шт.;    13. Звуковое оборудование – не менее 1 шт.;    14. Билеты для розыгрыша – не менее 400 шт. Размер – 10х5 см.;    15. Акустическая система – не менее 1 шт.; 4. Художественная выставка:    1. Мольберт деревянный – не менее 10 шт.;    2. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;    3. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.; 5. Настольные игры:    1. Настольные игры – не менее 3 шт.;    2. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм;    3. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;    4. Баннер размерами не менее 3х2м с люверсами в количестве не менее 1 ед., тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия;    5. Джокерная конструкция – не менее 1 шт., Металлическая конструкция размерами не менее 3х2 м.; 6. Уличный пленэр:    1. Баннер без нанесения размерами не менее 3х2м с люверсами в количестве не менее 4 ед.;    2. Краска акрил – не менее 36 шт.;    3. Маркеры – не менее 1 уп.;    4. Палитра для красок – не менее 5 шт.;    5. Набор кистей – не менее 5 шт.;    6. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;    7. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.;    8. Шпагат – не менее 1 уп.; 7. Сборка – разборка оружия    1. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;    2. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.;    3. Баннер размерами не менее 3х2м с люверсами в количестве не менее 1 ед., тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия;    4. Джокерная конструкция – не менее 1 шт., Металлическая конструкция размерами не менее 3х2 м.; 8. Площадка МЧС:    1. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;    2. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.;    3. Баннер размерами не менее 3х2м с люверсами в количестве не менее 1 ед., тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия;    4. Джокерная конструкция – не менее 1 шт., Металлическая конструкция размерами не менее 3х2 м.; 9. Книговорот:    1. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;    2. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.; 10. Площадка партнеров:     1. Буклеты – не менее 50 шт. Размер А4;     2. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;     3. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.;     4. Баннер размерами не менее 3х2м с люверсами в количестве не менее 1 ед., тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия;     5. Джокерная конструкция – не менее 1 шт., Металлическая конструкция размерами не менее 3х2 м.; 11. Футбол/волейбол:     1. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;     2. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.; 12. Фотосушка:     1. Бичевка – не менее 1 уп.;     2. Прищепки – не менее 200 шт.;     3. Фото – не менее 200 шт.;     4. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;     5. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.; 13. Лазертаг:     1. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;     2. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.;     3. Баннер размерами не менее 3х2м с люверсами в количестве не менее 1 ед., тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия;     4. Джокерная конструкция – не менее 1 шт., Металлическая конструкция размерами не менее 3х2 м.;     5. Оборудование для проведения симуляционной игры лазертаг для 2-х команды не менее чем из 8-х человек 14. Воркаут:     1. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;     2. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.;     3. Баннер размерами не менее 3х2м с люверсами в количестве не менее 1 ед., тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия;     4. Джокерная конструкция – не менее 1 шт., Металлическая конструкция размерами не менее 3х2 м.;     5. Балансборд – не менее 1 шт.;     6. Акустическая система – не менее 1 шт.; 15. Танцевальная площадка:     1. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;     2. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.;     3. Баннер размерами не менее 3х2м с люверсами в количестве не менее 1 ед., тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия;     4. Джокерная конструкция – не менее 1 шт., Металлическая конструкция размерами не менее 3х2 м.;     5. Акустическая система – не менее 1 шт.; 16. Лига эрудитов:     1. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;     2. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.;     3. Баннер размерами не менее 3х2м с люверсами в количестве не менее 1 ед., тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия;     4. Джокерная конструкция – не менее 1 шт., Металлическая конструкция размерами не менее 3х2 м.;     5. Акустическая система – не менее 1 шт.; 17. Студия записи подкастов:     1. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;     2. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.;     3. Неоновая вывеска – не менее 1 шт.;     4. Статуэтка – не менее 2 шт.;     5. Интерьерный набор из гипса – не менее 1 шт.;     6. Декоративный светильник – не менее 1 шт.; 18. Аквагрим:     1. Информационная табличка – не менее 1 шт. Материал – ПВХ пластик. Толщина не менее 3 мм. Содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом;     2. Стойка для информационной таблички – не менее 1 шт. Металлическая конструкция высотой не менее 1 м.; 19. Твой ход:     1. Напольный кондиционер – не менее 2 шт.;     2. Акустическая система – не менее 1шт.;   Исполнитель также должен обеспечить наличие следующего материально-технического оснащения:  1. Шатер – не менее 6 шт. Размер не менее 3х6 м.;  2. Шатер – не менее 10 шт. Размер не менее 3х3 м.;  3. Стулья – не менее 116 шт.;  4. Столы – не менее 35 шт.; |
| **6.2. Оказание услуг по поставке полиграфической и канцелярской продукции** | | |
| **6.2.1.** | Требование к обеспечению полиграфической продукции | Исполнитель должен обеспечить наличие следующей полиграфической продукции:  Благодарственные письма из мелованной бумаги не менее 150 шт., тип нанесения – лазерный. Размер А4;   * + - 1. Рамка с защитным стеклом для грамот не менее 40 штук. Размер: 21 x 29,7 см (формат A4). Материал: дерево. Метод крепления: настенный крючок;       2. Пропуск для автомобиля – не менее 50 шт. Размер А5. Ламинированный;       3. Бейдж волонтера – не менее 100 шт. Размер не менее 10х7 см.;       4. Бейдж организатора – не менее 30 шт. Размер не менее 10х7 см.;       5. Лента для бейджа – не менее 130 шт. Лента с карабином. Цвет – белый;       6. Панамы брендированные для волонтеров – не менее 110 шт. Цвет белый;       7. Флаг РФ – не менее 25 шт. Размер 90х135 см. Материал - полиэфир;       8. Флаг КЧР – не менее 25 шт. Размер 90х135 см. Материал - полиэфир;       9. Баннер размерами не менее 3х0,4м с люверсами в количестве не менее 2 ед., тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия;       10. Информационный стенд размерами 135х100 см., в количестве не менее 2 ед., материал основы: металлический каркас; фон: белого цвета; содержание: в соответствии с имеющимися и установленными на объектах Заказчика изделиями и дизайн-макетом       11. Бумажные браслеты – не менее 3000 шт., характеристики: размер не менее 250х18,8 мм, нанесение должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия;       12. Пригласительные билеты для участников мероприятия не менее 150 шт., из дизайнерской бумаги плотностью 250-350 г/м2, размером не менее 10х15 см., упакованные в конверт размером не менее 12х17 см; |
| **6.2.2.** | Требования к обеспечению канцелярской продукцией | Исполнитель должен обеспечить наличие необходимой канцелярской продукции. |
| **6.3. Проведение мероприятий в рамках Фестиваля ко Дню Молодежи** | | |
| **6.3.1.** | Оказание услуг по организации и проведению Фестиваля, в том числе посредством реализации танцевальной и досуговой программ | Фестиваль должен состоять из следующих блоков:   1. Организация и проведение программы Фестиваля. Программа должна включать в себя следующие пространства и мероприятия (не менее 180 минут):    1. Сауболмаркет - это площадка предназначена для обмена валюты "саубол" на брендированную продукцию, такую как "Моя карьера", "Минмол" и другие ассортименты.    2. Мастер-класс по кастомизации - возможность превратить свою старую и новую одежду в уникальные и стильные наряды под руководством ментора.    3. Авто-мотовыставка - выставка создает возможность привлечь внимание молодых людей к миру автомобилей и мотоциклов, показывая им разнообразие моделей, стилей и технологий.    4. Настольные игры - развлекательная станция с настольными играми.    5. Уличный пленэр – это площадка, где будут установлены 4 больших полотна. Эта площадка призвана вдохновить и позволить каждому желающему проявить свой творческий потенциал и создать уникальные произведения искусства.    6. Разборка и сборка оружия – это площадка, где участники имеют возможность изучить и понять внутреннюю структуру и механизмы различных видов огнестрельного оружия.;    7. Площадка МЧС - специалисты МЧС будут проводить обучающие мероприятия и мастер-классах по правилам пожарной безопасности, первой медицинской помощи, эвакуации и другим важным навыкам.    8. Книговорот - участники могут обсуждать литературные произведения искусства со своими единомышленниками на свежем воздухе в приятной компании.    9. Площадка партнеров - площадка, на которой партнеры предоставят различные активности и информацию о себе в том числе.    10. Футбол/волейбол - станция для проведения командных игр по футболу и волейболу среди участников фестиваля.    11. Мастер-класс по танцам - площадка представляет собой уникальное пространство, где каждый участник может окунуться в мир ритма, движения и творчества.    12. Центр обучения в сфере легкой промышленности - целью площадки является проведение полноценных, познавательных, доступных мастер-классов для молодежи, которые дадут возможность получить новую профессию.    13. Фотосушка — это интерактивный элемент, который позволяет гостям вешать свои фотографии на веревку для показа и демонстрации. Это создает уникальную и креативную атмосферу, где люди могут поделиться своими снимками и внести свой вклад в общую атмосферу события.;    14. Лазертаг - захватывающее приключение на станции с военно-тактической игрой «лазертаг» в рамках фестиваля.    15. Воркаут-зона – это площадка, которая привлекает участников, которые хотят провести свободное время активно, улучшить свою физическую форму и весело провести время;    16. Лига эрудитов - командная интеллектуальная игра, которая позволит участникам проверить свои знания в разных сферах.    17. Студия записи подкастов - специально оборудованное пространство, предназначенное для записи и производства видеоконтента в формате подкастов.    18. Твой Ход - выступление эксперта от государственной программы «Твой Ход» с лекцией, а также проведение квиза для студентов.    19. Аквагрим - нанесение рисунков на лицо и тело участников акварельными красками.    20. Художественная выставка – это площадка, где молодые художники представляют свои работы;    21. Фотобудка — это интерактивная установка, где гости могут делать фотографии с помощью встроенной камеры; 2. Торжественное закрытие (не менее 150 минут), включающее в себя:    1. Выступление почетных гостей, представителя органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;    2. Организация концерта с участием артистов всероссийского и регионального уровня (не менее 5 артистов и не менее 17 композиций), а также выступление кавер-группы (не менее 10 композиции).    3. Выступление танцевального коллектива регионального уровня (не менее 5 номеров);    4. Подведение итогов ведущим Фестиваля. |
| **6.4. Создание организационного комитета** | | |
| **6.4.1.** | Требования к составу организационного комитета | Исполнитель должен обеспечить наличие:  1. Не менее 90 волонтеров:  1.1. Коммуникативные навыки: волонтер должен обладать хорошими коммуникативными навыками, уметь общаться с участниками мероприятия и отвечать на их вопросы.  1.2. Организационные способности: волонтер должен быть организованным и уметь планировать свою работу, чтобы эффективно выполнять свои обязанности.  1.3. Умение работать в команде: волонтер должен уметь взаимодействовать с командой и сотрудничать с другими волонтерами, а также с организаторами мероприятия.  1.4. Ответственность: волонтер должен быть ответственным и надежным, чтобы выполнять свои обязанности точно и вовремя.  1.5. Готовность к обучению: волонтер должен быть готов к обучению и овладению новыми навыками, которые могут понадобиться для работы на мероприятии.  1.6. Готовность к работе в непривычных условиях: волонтер должен быть готов к работе в непривычных условиях, таких как большое количество людей, шум и ограниченное время.  1.7. Знание предметной области: волонтер может иметь определенные задачи на мероприятии, которые требуют знания определенной предметной области.  1.8. Физическая выносливость: волонтер должен иметь достаточную физическую выносливость для выполнения задач, которые могут потребовать длительного стояния или ходьбы.  1.9. Умение работать с техническим оборудованием: если на мероприятии будет использоваться техническое оборудование, волонтер должен уметь работать с ним и решать возможные проблемы.  1.10. Пунктуальность: волонтер должен быть пунктуальным и приходить на мероприятие вовремя, чтобы успеть ознакомиться с задачами и приступить к работе.  2. Ведущий не менее 2-х:   * 1. Голосовые данные: ведущий должен иметь хорошо разборчивый и приятный для слуха голос, а также уметь контролировать громкость своего голоса. Если мероприятие проходит в большом помещении, ведущий должен иметь достаточную громкость голоса для того, чтобы его было слышно во всем зале.   2. Профессионализм: ведущий должен быть профессионалом своего дела, уметь быстро реагировать на изменения в программе мероприятия, поддерживать интерес участников и уметь контролировать ход мероприятия.   3. Навыки работы с микрофоном: ведущий должен уметь работать с микрофоном, знать, как правильно держать его, говорить в него и настраивать его на нужную чувствительность.   4. Коммуникабельность: ведущий должен быть коммуникабельным и уметь налаживать контакт с участниками мероприятия, выяснять их потребности и пожелания.   5. Организационные навыки: ведущий должен иметь хорошие организационные навыки, уметь планировать время и распределять задачи, а также контролировать выполнение плана мероприятия.   6. Кандидатура, обладающая профессиональными навыками в проведении корпоративных мероприятий общей численностью от 200 человек/гостей в качестве основного ведущего;  1. Не менее 5 технических специалистов, ответственных за работу техники и технических элементов;    1. Знание оборудования: технический специалист должен иметь хорошее знание звукового, светового, видеооборудования и других технических устройств, которые используются на мероприятии.    2. Опыт работы: технический специалист должен иметь опыт работы на мероприятиях такого размера и уровня сложности, чтобы быть способным быстро реагировать на проблемы, которые могут возникнуть в ходе мероприятия.    3. Организационные навыки: технический специалист должен иметь хорошие организационные навыки, чтобы планировать время и ресурсы, а также контролировать выполнение плана мероприятия.    4. Коммуникабельность: технический специалист должен быть коммуникабельным и уметь налаживать контакт с ведущим, участниками мероприятия и другими специалистами, которые могут работать на мероприятии.    5. Быстрая реакция: технический специалист должен быть способным быстро реагировать на изменения в программе мероприятия и быстро решать технические проблемы.    6. Безопасность: технический специалист должен соблюдать правила безопасности при работе с оборудованием, а также знать, как обеспечить безопасность участников мероприятия и персонала. |
| **6.5. Обеспечение участия делегаций** | | |
| **6.5.1** | Требования к обеспечению участия делегаций | Обеспечение участия делегации одного из субъектов Российской Федерации (не включая Карачаево-Черкесскую Республику) в количестве не менее 15 человек. |
| **6.5.2.** | Обеспечение проживания делегации | Обеспечение проживания в течение 2 дней не менее 15 человек с расселением по гендерному признаку, из них:   1. Койко-места в коллективных средствах размещения, 2-х, 3-х, 4-х местное размещение;   Наличие в каждой комнате: стол, стулья, вешалки, санузел. |
| **6.5.3.** | Обеспечение питанием делегации | Исполнитель обязан:  1. Обеспечить 3-х разовое питание не менее 15 человек в течение 2 дней.;  2. Осуществить оказание комплекса услуг по организации питания с соблюдением, в том числе, но не ограничиваясь:  2.1. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;  2.2. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;  2.3. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;  3. Оказать услуги по организации питания на высоком профессиональном уровне, соблюдать высокий уровень культуры обслуживания;  4. Соблюдать при оказании услуг действующие санитарно-гигиенические и эпидемиологические нормы, санитарные правила транспортирования, хранения, первичной обработки продукции, изготовления и реализации блюд и кондитерских изделий. Постоянно следить за безопасностью и качеством используемых для оказания услуг продуктов питания. |
| **6.6. Обеспечение питания** | | |
| **6.6.1.** | Требования к питанию волонтеров | Основные требования к питанию участников:  Обеспечение питания для количества не менее 100 человек, состоящее из:   * + - 1. Сендвич;       2. Сок объёмом не менее 0.25 л.   А также Исполнитель должен обеспечить питьевую воду для волонтеров в количестве не менее 300 шт. объёмом 0.5 л. |
| **6.7. Обеспечение транспортировки** | | |
| **6.7.1.** | Требования по грузоперевозки необходимого оборудования | Исполнитель обязан организовать грузоперевозку всех необходимых материалов до места проведения Фестиваля и обратно.  График грузоперевозок осуществляется в соответствии с требованиями Заказчика.  Количество грузчиков – не менее 4 чел. |
| **6.8. Обеспечение услуг по информационному сопровождению** Фестиваля | | |
| **6.8.1.** | Требования к фото сопровождению Фестиваля | Исполнитель должен организовать фотосъемку в рамках проведения Фестиваля в соответствии с утвержденным планом-графиком съемки, согласованного не менее чем за 1 (один) день до начала Фестиваля с представителем Заказчика (в устной или письменной форме) и подготовку фотоматериалов (в электронном виде) в количестве не менее чем 1000 ед. Размер фотографий: 1920х1080 пикселей, разрешение более 150 dpi, формат файла: JPG или JPEG.  Предоставляемые фотоснимки должны отвечать следующим требованиям: наличие четкости изображения, наличие естественной цветопередачи, отсутствие эффекта «красных глаз», соблюдение естественных пропорций тела и лица, отсутствие резких теней на лице, отсутствие перспективных искажений.  Подготовка фотографий: уровни, цветовой тон и контраст, экспозиция, увеличение резкости, шумоподавление, удаление пыли. Обрезка размеров изображения допускается не более 10% от исходного размера кадра. Сведения о снимках, прошедших обработку изображения, должны быть предоставлены в полном объеме. Сведения предоставляются представителю Заказчика в электронном виде. Добавление или удаление объектов, или их частей с фотографий, а также растений, людей и т.д. на фотографиях с использованием программных средств не допускается. Полный архив фотоматериалов предоставляется представителю Заказчика в электронном виде не позднее 3 (трех) дней после окончания Фестиваля.  Количество фотографов на мероприятии не менее 3. |
| **6.8.2.** | Требования к видео сопровождению Фестиваля | Обеспечить проведение видеосъемки во время проведения Фестиваля. Исполнитель должен не позднее 5 (пяти) дней после даты проведения Фестиваля предоставить Заказчику, смонтированный видеоролик о проведенном Мероприятии на электронном носителе. Подбор материалов для изготовления видеоролика Исполнитель производит самостоятельно и согласовывает (в устной или письменной форме) их с Заказчиком.  Обеспечить при проведении видеосъемки и изготовлении видеоролика использование современных технологий медийного производства, аудио и видео технологий, постановочных кадров, репортажной съемки, индивидуального музыкального сопровождения.  Хронометраж смонтированного отчетного видеоролика, секунд: не менее 60.  Качество Full HD  Частота кадров: 30  Количество видеороликов:   1. Промежуточные – 2; 2. Дневник Фестиваля – 1; 3. Итоговый с Фестиваля – 1; 4. Обратная связь от участников – 1.   Количество видеографов на мероприятии не менее 2. |
| **6.8.3.** | Рекламное обеспечение Фестиваля | Исполнитель обязан изготовить и разместить рекламную продукцию Фестиваля, состоящую из следующего:   1. Фотозона размерами не менее 300х200 см.; 2. Размещение рекламных полотен на «Ситибордах» г. Черкесска, не менее 2-х шт.; 3. Размещение полотен на рекламных щитах г. Черкесска, не менее 5 шт. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |