

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Вводная часть

Оказание услуг по реализации комплекса мероприятий в рамках проведения «Военно-патриотического летнего лагеря» (далее – Лагерь).

1. Предмет договора – Оказание услуг по организации и проведению Лагеря, в том числе посредством реализации образовательной, культурно-развлекательной и досуговой программ.

2. Начальная (максимальная) цена договора. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего технического задания и договора, а также все налоги, пошлины и прочие сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Краткие характеристики оказываемых услуг: подготовка площадки проведения Лагеря, обеспечение проживания и комплексного питания не менее 40 человек в течение 6 дней для 2-х смен (в совокупности 80 чел.); обеспечение набора участников; формирование состава экспертов, спикеров, тренеров, специалистов; проведение обучающих мероприятий; оказание услуг по поставке полиграфической, сувенирной и наградной продукцией; организация культурно-развлекательной программы Лагеря, оказание услуг по профессиональной фото и видео съемке; обеспечение волонтерского сопровождения Лагеря.

4. Количество оказываемых услуг (для каждой позиции и вида, номенклатуры или ассортимента):

1. подготовка площадки проведения Лагеря;
2. обеспечение проживания и питания;
3. проведение обучающих мероприятий;
4. оказание услуг по поставке полиграфической, наградной и раздаточной продукции;
5. организация культурно-развлекательной программы;
6. оказание услуг по фото, видео съемке;
7. обеспечение волонтерского сопровождения;
8. обеспечение организационного комитета;
9. обеспечение трансфера участников.

5. Общие требования к оказанию услуг:

Место оказания услуг: Карачаево-Черкесская Республика, г. Теберда.

- все материалы согласуются с Заказчиком в установленные настоящим Техническим заданием и Календарным планом сроки;

- Исполнитель несет все сопутствующие расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе затраты на расходные материалы;

- для обеспечения взаимодействия с Заказчиком Исполнителем назначается ответственное контактное лицо, определяются контактные телефоны, указывается адрес электронной почты для оперативного обмена данными в электронной форме;

- Заказчик имеет право ежедневно с 09.00 до 21.00 по московскому времени (включая выходные и праздничные дни) запрашивать информацию о ходе исполнения договора, Исполнитель обязан оперативно предоставлять ответы на запросы Заказчика (не позднее 2 часов с момента получения запроса);

- в течение 3 дней с момента заключения договора Исполнитель согласовывает с Заказчиком детальный план-график исполнения договора, а также перечень отчетной

документации по итогу исполнения договора;

- все макеты, раздаточные материалы, спикеры, эксперты, тренеры, помещения, места проведения, указанные в договоре – согласовываются с Заказчиком;

- привлечение партнеров и спонсоров Исполнителем возможно только по согласованию с Заказчиком;

- самореклама подрядчика согласовывается с Заказчиком;

- по окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчетные материалы, указанные в пункте 10 настоящего технического задания в течение 5 календарных дней;

- Исполнитель передает Заказчику все исходники и все копии, производимых материалов с целью дальнейшего использования. Также Исполнитель, обязуется отказаться от регистрации авторских прав на все производимые за счет Заказчика материалы (в письменном виде);

- вся отчетная документация представляется Заказчику в отпечатанном виде, а также на магнитных носителях;

- Исполнитель должен соблюдать принцип конфиденциальности оценочной документации проводимых конкурсов в рамках Лагеря.

6. Требования к качественным характеристикам услуг

№	Наименование работ/услуг	Характеристика
6.1. Обеспечение площадки проведения Лагеря		
6.1.1.	Требования к площадке	<p>Место расположения: Карачаево-Черкесская Республика, г. Теберда, помещение площадью не менее 300 кв.м.</p> <p>Количество дней проведения 1 (одной) смены Лагеря: 6 дней.</p> <p>Количество смен – 2.</p> <p>Основные требования к территории проведения Лагеря:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Доступность электропитания и достаточного количества розеток для всех устройств и оборудования.2. Наличие просторного входа и выхода для гостей и оборудования, включая возможность разгрузки и загрузки.3. Наличие удобных парковочных мест для гостей.4. Наличие комнаты для подготовки спикеров и перерывов между сессиями.5. Наличие площадки проведения образовательных программ: <p>5.1. Площадь: для комфортного размещения всех участников Лагеря требуется площадь не менее 80 квадратных метров (не менее 1-ого зала).</p>
6.1.3.	Обеспечение помещения проведения мероприятий	<p>Исполнитель обязан оснастить зал для проведения мероприятий следующим оборудованием:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Столы, не менее 10 шт.;2. Посадочные места, не менее 40;3. Проектор не менее 1 шт., с разрешением картинки не менее 1024x768, экраном для проектора – не менее 1 шт.;4. 1 компьютера/ноутбука для экспертов;5. Флип-чарт, не менее 1 шт., маркерами для белой доски в кол-ве не менее 1-ой упаковок (по 4 шт. разного цвета);

		<p>6. Подключение к электричеству: на площадке должно быть достаточное количество розеток для подключения техники и оборудования.</p> <p>7. Оборудование: звуковая система и микрофон для выступающих.</p> <p>8. Места для сидения: на площадке должно быть достаточное количество стульев и столов для всех участников Лагеря не менее 50 шт.</p>
6.2. Оказание услуг по поставке полиграфической и сувенирной продукции		
6.2.1.	Оказание услуг по поставке раздаточной продукции	<p>Исполнитель должен разработать, изготовить, упаковать не менее 60 комплектов сувенирно-раздаточной продукции, включающей в себя:</p> <p>1. Блокнот и ручка с нанесением цветного логотипа и дизайна. Компактный блокнот с блоком на 70 нелинованных страниц в комплекте с шариковой ручкой с синими чернилами. Вес изделия: не менее 75 гр. Тип крепления: спираль или склейка. Материал обложки: картон. Стиль обложки: яркий. Объём 75 см³. Перфорация: нет. Вид бумаги: офсетная. Цвет бумаги: белый.</p> <p>2. Футболка хлопковая с нанесением цветного логотипа и дизайна. Размер стандартный.</p> <p>3. Бейсболка на липучке с нанесением логотипа; тип нанесения – термотрансфер. Состав 100% хлопок. Плотность изделия 200 гр/м²;</p> <p>4. Брендированный бумажный пакет с нанесением, плотностью не менее 150 гр; тип нанесения – термотрансфер.</p> <p>5. Кружка металлическая с карабином. Объём 300МЛ. h=9 см, d=7,5см. Материал: Нержавеющая сталь. Метод нанесения: Сублимация. Цвет кружки серебро. Тип нанесение сублимация.</p>
6.2.2.	Оказание услуг по изготовлению элементов оформления	<p>Исполнитель должен изготовить элементы оформления Лагеря:</p> <p>1. Ролл-ап стенд - 2 шт. Размеры стенда не менее 85 мм на 200 мм; тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия, полотно должно храниться в основании конструкции и растягивается по принципу «экран вверх»; Качество печати: не менее 100 dpi.</p> <p>2. Баннер - 1 шт. Габаритный размер баннера с металлической конструкцией должен быть не менее 2500 мм х 1500 мм., с люверсами в количестве 1 ед., тип нанесения: термотрансфер, содержание нанесения должно включать логотипы и фирменный стиль мероприятия;</p> <p>Исполнитель обязан предоставить Заказчику готовую продукцию не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения Лагеря.</p>
6.2.3.	Оказание услуг по изготовлению	Исполнитель должен разработать, изготовить полиграфическую продукцию, включающую в себя:

	полиграфической продукции	<p>1. Сертификаты участников из мелованной бумаги не менее 60 шт., тип нанесения – лазерный. Требования к содержимому сертификата:</p> <p>2. Благодарственные письма из мелованной бумаги в количестве не менее 10 шт., тип нанесения – лазерный.</p> <p>3. Бейджи не менее 80 шт. Характеристики: тип бейджа: классический; тип крепления: лента; положение: вертикальное;</p> <p>4. Рамки с защитным стеклом для сертификатов не менее 60 штук. Размер: 21 x 29,7 см (формат А4). Материал: дерево. Метод крепления: настенный крючок.</p> <p>Исполнитель должен подготовить сувенирно-подарочную продукцию для награждения победителей творческих и патриотических конкурсов (в количестве не менее 1-го конкурса), состоящее из:</p> <p>1. Внешний аккумулятор – не менее 20 шт. с нанесением цветного логотипа. Объём – не менее 5 000 мАч.</p>
6.3. Создание организационного комитета		
6.3.1.	Требования к составу организационного комитета	<p>Исполнитель должен обеспечить наличие:</p> <p>1. Не менее 5 волонтеров.</p> <p>Требования к волонтерам:</p> <p>1.1. Коммуникативные навыки: волонтер должен обладать хорошими коммуникативными навыками, уметь общаться с участниками мероприятия и отвечать на их вопросы.</p> <p>1.2. Организационные способности: волонтер должен быть организованным и уметь планировать свою работу, чтобы эффективно выполнять свои обязанности.</p> <p>1.3. Умение работать в команде: волонтер должен уметь взаимодействовать с командой и сотрудничать с другими волонтерами, а также с организаторами мероприятия.</p> <p>1.4. Ответственность: волонтер должен быть ответственным и надежным, чтобы выполнять свои обязанности точно и вовремя.</p> <p>1.5. Готовность к обучению: волонтер должен быть готов к обучению и овладению новыми навыками, которые могут понадобиться для работы на мероприятии.</p> <p>1.6. Готовность к работе в непривычных условиях: волонтер должен быть готов к работе в непривычных условиях, таких как большое количество людей, шум и ограниченное время.</p> <p>1.7. Знание предметной области: волонтер может иметь определенные задачи на мероприятии, которые требуют знания определенной предметной области.</p> <p>1.8. Физическая выносливость: волонтер должен иметь достаточную физическую выносливость для</p>

		<p>выполнения задач, которые могут потребовать длительного стояния или ходьбы.</p> <p>1.9. Умение работать с техническим оборудованием: если на мероприятии будет использоваться техническое оборудование, волонтер должен уметь работать с ним и решать возможные проблемы.</p> <p>1.10. Пунктуальность: волонтер должен быть пунктуальным и приходить на мероприятие вовремя, чтобы успеть ознакомиться с задачами и приступить к работе.</p> <p>2. Не менее 1-го ведущего.</p> <p>Требования к ведущему:</p> <p>2.1. Голосовые данные: ведущий должен иметь хорошо разборчивый и приятный для слуха голос, а также уметь контролировать громкость своего голоса. Если мероприятие проходит в большом помещении, ведущий должен иметь достаточную громкость голоса для того, чтобы его было слышно во всем зале.</p> <p>2.2. Профессионализм: ведущий должен быть профессионалом своего дела, уметь быстро реагировать на изменения в программе мероприятия, поддерживать интерес участников и уметь контролировать ход мероприятия.</p> <p>2.3. Навыки работы с микрофоном: ведущий должен уметь работать с микрофоном, знать, как правильно держать его, говорить в него и настраивать его на нужную чувствительность.</p> <p>2.4. Коммуникабельность: ведущий должен быть коммуникабельным и уметь налаживать контакт с участниками мероприятия, выяснять их потребности и пожелания.</p> <p>2.5. Организационные навыки: ведущий должен иметь хорошие организационные навыки, уметь планировать время и распределять задачи, а также контролировать выполнение плана мероприятия.</p> <p>2.6. Кандидатура, обладающая профессиональными навыками в проведении корпоративных мероприятий общей численностью от 200 человек/гостей в качестве основного ведущего;</p> <p>3. Экспертами, количество экспертов не менее 5-и человек.</p> <p>Требования к экспертам:</p> <p>3.1. Квалификация: Эксперт должен обладать соответствующей квалификацией и опытом работы в своей области не менее 2-х лет, чтобы иметь достаточный авторитет и компетенцию для выступления на образовательном мероприятии.</p> <p>3.2. Тематика: Эксперт должен иметь знания и опыт в тематике, которую он будет представлять на мероприятии.</p> <p>3.3. Ораторские навыки: Эксперт должен обладать хорошей речью и уметь донести свои идеи до аудитории. Это включает четкую дикцию, умение держать контакт с аудиторией, умение привлечь внимание слушателей и т.д.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>3.4. Временные ограничения: Эксперт должен уметь уложиться в отведенное ему время для выступления и предоставления информации.</p> <p>3.5. Интерактивность: Эксперт может использовать интерактивные методы обучения, такие как задавание вопросов аудитории, дискуссии, работа в группах и т.д.</p> <p>3.6. Коммуникабельность: Эксперт должен быть готов к общению с аудиторией, отвечать на вопросы и давать обратную связь.</p> <p>3.7. Готовность к адаптации: Эксперт должен быть готов к адаптации своего выступления в соответствии с потребностями аудитории и форматом мероприятия.</p>
6.4. Проведение мероприятий в рамках Лагеря		
6.4.1.	Требования к организации и проведения обучения	<p>Исполнитель обязан провести образовательную программу для участников, включающую в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Торжественное открытие. Программа открытия должна включать в себя: Выступление представителей органов исполнительной власти выступление представителя Заказчика и объявление ведущим программы Лагеря (длительность не менее 20 мин); 2. Развлекательный мастер-класс на командообразование (не менее 2-х академических часов); 3. Тренинг: «Встреча без «галстуков» с интересными людьми (длительность не менее 5-и академических часов); 4. Учебное занятие (инструктаж, техника безопасности, школа выживания в горной местности - теория) (длительность не менее 2-х академических часов); 5. Учебное занятие (оказание мед. помощи - теория) (длительность не менее 1-го академического часа); 6. Учебное занятие (практические занятия по оказанию мед. помощи и школы выживания) (длительность не менее 1-го академического часа); 7. Тренинг личностного роста (длительность не менее 7-и академических часов); 8. Встреча с интересными людьми (беседа о вреде наркотиков и терроризма) (не менее 1-го академического часа); 9. Досуговая программа (длительность не менее 4-х академических часов) 10. Развлекательная программа: Спортивный досуг (волейбол, футбол, дартс, настольный теннис, шахматы и т.д.) (длительность не менее 4-х академических часов); Вечерняя программа (просмотр фильмов, костер, чаепитие) (не менее 6); 11. Торжественное закрытие Лагеря, состоящее из следующих мероприятий (длительность не менее 30 минут): <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Выступление почетных гостей; 1.2. Награждение участников Лагеря сертификатами;

		<p>1.3. Награждение партнёров и организаторов Лагеря благодарственными письмами.</p> <p>1.4. Подведение итогов ведущим Мероприятия.</p> <p>Данная программа предусмотрена для каждой из смен. Количество смен – 2.</p>
6.5. Оказание услуг по информационному сопровождению		
6.5.1.	Требования к фото сопровождению лагеря.	<p>Исполнитель должен организовать фотосъемку в рамках проведения мероприятия в количестве не менее чем 1000 штук. Размер фотографий: 1920x1080 пикселей, разрешение более 150 dpi, формат файла: JPG или JPEG.</p> <p>Предоставляемые фотоснимки должны отвечать следующим требованиям: наличие четкости изображения, наличие естественной цветопередачи, отсутствие эффекта «красных глаз», соблюдение естественных пропорций тела и лица, отсутствие резких теней на лице, отсутствие перспективных искажений.</p> <p>Подготовка фотографий: уровни, цветовой тон и контраст, экспозиция, увеличение резкости, шумоподавление, удаление пыли. Обрезка размеров изображения допускается не более 10% от исходного размера кадра. Сведения о снимках, прошедших обработку изображения, должны быть предоставлены в полном объеме. Сведения предоставляются представителю Заказчика в электронном виде. Добавление или удаление объектов, или их частей с фотографий, а также растений, людей и т. д. на фотографиях с использованием программных средств не допускается. Полный архив фотоматериалов предоставляется представителю Заказчика в электронном виде не позднее 3 (трех) дней после окончания проекта.</p> <p>Исполнитель должен предоставить не менее 1 фотографа.</p>
6.5.2.	Требования к видео сопровождению	<p>Обеспечить проведение видеосъемки во время проведения мероприятия. Исполнитель должен предоставить Заказчику, смонтированный видеоролик о проведенном Мероприятии на электронном носителе. Подбор материалов для изготовления видеоролика Исполнитель производит самостоятельно и согласовывает (в устной или письменной форме) их с Заказчиком.</p> <p>Обеспечить при проведении видеосъемки и изготовлении видеоролика использование современных технологий медийного производства, аудио и видео технологий, постановочных кадров, репортажной съемки, индивидуального музыкального сопровождения.</p> <p>Хронометраж смонтированного отчетного видеоролика, секунд: не менее 60. Качество Full HD Частота кадров: 30 Стандарт сжатия видео H 262. Количество видеороликов: 1. Обзорный лагеря – 2;</p>

		<p>2. Дневники лагеря – 12;</p> <p>3. Итоговый видеоролик с каждой смены лагеря, по 1-му на каждую смену (в совокупности 2 шт.).</p>
6.6. Обеспечение питания и проживания		
6.6.1.	Обеспечение питания	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>1. Обеспечить 5-и разовое питание не менее 40 человек в течение 6 дней для каждой из 2 смен лагеря. Исполнитель обязан разработать и согласовать меню питания в течение 5 календарных дней со дня подписания договора;</p> <p>Меню питания должен состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Завтрак; - Обед; - Полдник; - Ужин; - Сонник. <p>2. Оказать услуги по организации питания на высоком профессиональном уровне, соблюдать высокий уровень культуры обслуживания;</p> <p>3. Соблюдать при оказании услуг действующие санитарно-гигиенические и эпидемиологические нормы, санитарные правила транспортирования, хранения, первичной обработки продукции, изготовления и реализации блюд и кондитерских изделий. Постоянно следить за безопасностью и качеством используемых для оказания услуг продуктов питания.</p>
6.6.2.	Обеспечение проживания	<p>Обеспечение проживания в течение 6 дней не менее 40 человек для каждой из 2-х смен (в совокупности не менее 80 человек), с разделением по гендерному признаку, из них:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Койко-места в коллективных средствах размещения, 2-х, 3-х, 4-х местное размещение, 2. Наличие в каждой комнате или блоке: стол, стулья и сан.узла.
6.7. Оказание услуг по трансферу		
6.7.1	Обеспечение трансфера участников	<p>Исполнитель обязан разработать и согласовать график встречи участников с Заказчиком по факту получения от Заказчика информации о времени прибытия.</p> <p>Требования, предъявляемые к транспорту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оснащение всех мест ремнями безопасности; 2. Количество посадочных мест – не менее 40; 3. Наличие медицинской аптечки первой помощи; 4. Наличие огнетушителя. <p>График маршрутов трансфера для участников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. г. Черкесск - г. Теберда; 2. г. Теберда - г. Черкесск; <p>Трансфер организовывается для каждой из 2-х смен.</p> <p>Примечание: Весь транспорт предоставляется в соответствии с программой проведения мероприятий в рамках организации и проведения Лагеря. Организацию</p>

		<p>рассадки участников и ответственность за отправку автобусов несет Исполнитель.</p> <p>Общее количество пассажиров – 40 человек для 1-ой смены. Количество смен – 2.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------