

Идентификационный код: _____

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Вводная часть

Оказание услуг по реализации комплекса мероприятий в рамках реализации Высокогорного молодежного форума «Махар – 2024».

1. Предмет договора – Оказание услуг по организации и проведению молодежного образовательного форума, в том числе посредством реализации образовательной, спортивной, экскурсионной программ в рамках «Высокогорного молодежного форума «Махар – 2024» (далее – Форум).

2. Начальная (максимальная) цена договора: Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего технического задания и договора, а также все налоги, пошлины и прочие сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Краткие характеристики оказываемых услуг: подготовка площадки проведения Форума, обеспечение проживания и 4-х разового комплексного питания 150 человек (в том числе участников, организаторов и гостей Форума) в течение 7 дней; обеспечение набора участников; формирование состава экспертов, спикеров, тренеров, специалистов; проведение обучающих мероприятий; подготовка и проведение грантового конкурса с привлечением не менее 4-х экспертов и сотрудников Федерального агентства по делам молодежи; оказание услуг по поставке полиграфической продукции, в том числе брендированных футболок, кружек, бейсболок, курток, рюкзаков, блокнотов, ручек, баннеров; организация не менее 3-х походов к высокогорным озерам и водопадам и нарзанным источникам, организация культурно-развлекательной программы Форума, организация спортивной программы Форума, оказание услуг по профессиональной фото и видео съемке; создание оргкомитета и обеспечение волонтерского сопровождения Форума.

4. Количество оказываемых услуг (для каждой позиции и вида, номенклатуры или ассортимента):

1. подготовка площадки проведения Форума;
2. обеспечение проживания и питания;
3. проведение мероприятий в рамках Форума;
4. оказание услуг по поставке полиграфической и сувенирной продукции;
5. организация экскурсионной, культурно-развлекательной и спортивной программ;
6. оказание услуг по информационному сопровождению;
7. создание оргкомитета и обеспечение волонтерского сопровождения;
8. обеспечение трансфера участников;
9. обеспечение безопасности.

5. Общие требования к оказанию услуг:

место оказания услуг: Карачаево-Черкесская Республика, ущелье Махар.

- исполнитель несет все сопутствующие расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе затраты на расходные материалы;

- для обеспечения взаимодействия с Заказчиком Исполнителем назначается ответственное контактное лицо, определяются контактные телефоны, указывается адрес электронной почты для оперативного обмена данными в электронной форме;

- Заказчик имеет право ежедневно с 09.00 до 21.00 по московскому времени (включая выходные и праздничные дни) запрашивать информацию о ходе исполнения договора, Исполнитель обязан оперативно предоставлять ответы на запросы Заказчика;

- все макеты, раздаточные материалы, спикеры, эксперты, тренеры, помещения, места проведения, указанные в договоре – согласовываются с Заказчиком;
- привлечение партнеров и спонсоров Исполнителем возможно только по согласованию с Заказчиком;
- если Исполнитель считает необходимым привлечь к оказанию услуг сторонние организации, все отношения с ними оформляются отдельными субподрядными договорами. Ответственность за оказание услуг сторонними организациями несет Исполнитель;
- по окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчетные материалы в течение 5 календарных дней;
- Исполнитель передает Заказчику все исходники и все копии, производимых материалов с целью дальнейшего использования.
- Вся отчетная документация представляется Заказчику в отпечатанном виде, а также на магнитных носителях.
- отчетная документация предоставляется Заказчику.
- Исполнитель должен соблюдать принцип конфиденциальности оценочной документации.

6. Требования к качественным характеристикам услуг

№	Наименование работ/услуг	Характеристика
6.1. Подготовка площадки проведения Форума		
6.1.1	Общие требования к площадке проведения Форума	Для проведения Форума Исполнитель предоставляет огороженную территорию с объектами жилой инфраструктуры (коллективные средства размещения) с общей площадью территории не менее 20 000 м2.
6.1.2.	Предоставление образовательных площадок	<p>Исполнитель должен предоставить на территории проведения Форума не менее 3-х площадок, с общей площадью не менее 650 м2, оснащенных презентационным и звуковым оборудованием, стульями.</p> <p>Одна из площадок должна представлять собой арт-объект в форме двуглавой вершины Эльбруса. Каркас площадки должен быть сделан из железа с элементамиковки и иметь деревянный помост общей площадью не менее 100 м2.</p> <p>Вторая площадка должна представлять из себя крытый навес с деревянным помостом и сценой для проведения творческих мероприятий, оснащенный стульями и столами, общей площадью не менее 300 м2.</p> <p>Третья площадка должна быть в форме мембранной быстровозводимой конструкции с площадью установки не менее 250 м2. и вместимостью не менее 150 человек., оснащенный стульями и подиумом для спикера. Шатер должен иметь боковые быстросъемные двери из мембранного водонепроницаемого материала. Высота в зените шатра должна составлять не менее 5 метров, высота арок – не менее 2 метров.</p>
6.1.3.	Установка гигиенических и санитарных объектов	<p>Исполнитель должен установить на территории проведения Форума не менее 6-ти душевых кабин и не менее 10 умывальников с подведением горячей воды. Необходимо разделить санитарную зону на мужскую и женскую.</p> <p>Исполнитель должен установить не менее 2-х общих</p>

		туалетов (мужской, женский) в каждом из которых не менее 6-ти кабин, а также установить 5 отдельных туалетных кабин. Обеспечить их обслуживание на протяжении всего периода реализации Форума.
6.1.4.	Обеспечение Интернет-соединения	Исполнитель обязан организовать спутниковый интернет для подключения не менее 4-х персональных компьютеров со скоростью не менее 50 Мб/с. на весь период проведения Форума. Также на территории Форума необходимо обеспечить возможность подключения к Wi-Fi сети для участников и организаторов.
6.1.5.	Установка палаточного лагеря	Исполнитель должен установить палаточный лагерь на территории проведения Форума не менее 60 туристических палаток.
6.1.6.	Предоставление кострового помещения	Исполнитель должен установить или предоставить на площадке проведения Форума костровое помещение с наличием очага в центре помещения, укомплектованного сидячими местами не менее чем на 50 человек.
6.1.7.	Установка уличного освещения	Исполнитель должен обеспечить на территории проведения Форума уличное освещение. Охват в темное время суток не менее 80% территории.
6.1.8.	Обеспечение электроснабжения	Исполнитель обязан обеспечить электроснабжение жилых помещений, образовательных шатров, палаточного городка, территории столовой, санитарных зон, посредством работы электрогенератора и (или) солнечных панелей общей мощностью не менее 15Квт.
6.1.9.	Подготовка спортивных объектов	Исполнитель обязан подготовить не менее 3-х спортивных площадок, в том числе: -воркаут площадка; -поле для мини-футбола с воротами и разметкой; -поле для волейбола с сеткой и разметкой. Помимо этого необходимо подготовить альтернативные спортивные площадки для стрельбы из лука, битвы на мягких мечах, армрестлинга, игры в шахматы.
6.1.10.	Изготовление, монтаж и демонтаж арт-объектов на месте проведения Форума	На территории места проведения Форума необходимо установить 3 тематических арт-объекта: - один с названием Форума, представляет собой металлическую конструкцию размером не менее 5х1.5 метра; - второй представляет собой 4 флагштока с флагами России, КЧР, организатора и Форума. Размер полотна флага не менее 1.5 м х 1 м. - третий представляет собой пешеходный подвесной мост через реку Гондарай, представляющий из себя металлический каркас с закрытыми бортами, высота которых не менее 1 м, с неоновой подсветкой и светящейся надписью «Пульс Махара». Дизайн-макеты арт-объектов разрабатываются совместно Заказчиком. По запросу Заказчика в письменной форме, Исполнитель обязан представить необходимые дизайн макеты арт-объектов Заказчику на согласование. Арт-объекты должны быть установлены на месте проведения мероприятия за 2 дня до начала работы Форума.

6.2. Обеспечение питания и проживания

6.2.1.	Обеспечение питания участников	<p>Исполнитель должен разработать и предоставить меню питания Заказчику в течение 5-ти календарных дней со дня подписания договора. Обеспечить 4-х разовым питанием в течении 7 дней не менее 150 человек.</p> <p>1. Для качественной организации питания Исполнитель предоставляет столовую на не менее чем 150 посадочных мест.</p> <p>2. Исполнитель осуществляет оказание комплекса услуг по организации питания с соблюдением, в том числе, но не ограничиваясь:</p> <ul style="list-style-type: none">- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов». <p>4. Исполнитель обязан оказать услуги по организации питания на высоком профессиональном уровне, соблюдать высокий уровень культуры обслуживания.</p> <p>5. Исполнитель обязан соблюдать при оказании услуг действующие санитарно-гигиенические и эпидемиологические нормы, санитарные правила транспортирования, хранения, первичной обработки продукции, изготовления и реализации блюд и кондитерских изделий. Постоянно следить за безопасностью и качеством используемых для оказания услуг продуктов питания.</p> <p>6. Обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя всех требований ПБОТОС.</p> <p>7. Расходы по питанию представителей оргкомитета (волонтеры, организаторы, эксперты и гости) возлагаются на Исполнителя.</p>
6.2.2.	Обеспечение проживания	<p>Исполнитель должен обеспечить проживание для не менее чем 150 человек, в течение 7 дней:</p> <ul style="list-style-type: none">- койко-места в коллективных средствах размещения 2-х, 3-х, 4-х местное размещение, отдельные кровати, в каждой комнате предусмотрены столы, стулья, вешалки.- койко-места в палаточном городке. В палатке должны быть предусмотрены спальные мешки (температура комфорта 5°C) и туристические коврики. <p>Расходы по проживанию представителей оргкомитета (волонтеры, организаторы, эксперты и гости) возлагаются на Исполнителя.</p>

6.3. Проведение мероприятий в рамках Форума

6.3.1.	Требования, предъявляемые к	Исполнитель обязан предусмотреть изучение и проработку следующих направлений:
--------	-----------------------------	---

	<p>содержанию образовательных мероприятий</p>	<p>1. «Студенческий и молодежный туризм» направление для представителей сферы молодежного туризма, студенческих отрядов, волонтеров, активистов. В ходе обучения участники получают систематизированную информацию об особенностях молодежного туризма, способа его организации и необходимые навыки для практической работы по организации молодежного туризма, не менее 8 часов.</p> <p>2. «Проектный менеджмент» направление для лидеров и руководителей молодежных сообществ и проектов. Участники – это специалисты по работе с молодежью муниципальных образований и учреждений, руководители некоммерческих организаций и проектов, лидеры студенческих клубов (экологические, патриотические, поэтические, волонтерские и т.д.) и молодежных советов различных отраслей, представители консультативно-совещательных органов. Результат обучения на этом направлении – инструменты и правила развития и продвижения своих проектов/сообществ (в том числе консультирование с экспертами различных федеральных грантовых конкурсов), технологии взаимодействия с внешней средой, партнерами и участниками команды, расширение сети контактов единомышленников, практико-ориентированные знания по темам лидерства, управления командой, проектного менеджмента, создания НКО, а также краткосрочные и долгосрочные стратегии развития своих проектов и сообществ, не менее 8 часов.</p> <p>3. «Креативные индустрии» - для креативных лидеров России и Северо-Кавказского федерального округа. Введение в понятие и обсуждение перспектив данного направления. Участники получают знания о коммерциализации творчества, о методах генерации идей и о популярных направлениях креативных индустрий в России. Результатом станет создание сообщества креативщиков, не менее 8 часов.</p> <p>По итогам обучения участники должны получить актуальные знания, включая специфику Северо-Кавказского федерального округа с полноценной практикой в рамках Форума и определением дальнейшего плана действий после его окончания.</p> <p>Участникам должна быть оказана консультационная поддержка для подачи разработанных проектов на грантовые конкурсы РФ.</p>
<p>6.3.2.</p>	<p>Требования к организации обучения</p>	<p>1. Программа должна содержать информацию о тренерах с указанием фамилии, имени, отчества, должности, теме, времени и месте проведения обучения;</p> <p>2. По итогам обучения каждому участнику Исполнителем выдается сертификат о прохождении образовательной программы.</p> <p>3. По окончании оказания услуг комплект учебно-методических и информационных материалов передается на бумажном и электронном носителе Заказчику одновременно</p>

		<p>со счетом и актом об оказанных услугах и переходит в его исключительную собственность;</p> <p>4. Исполнитель обязан уведомить привлекаемых им преподавателей о том, что на проводимых занятиях, в целях осуществления контроля за организацией обучающего процесса, могут присутствовать представители Заказчика и вестись видеозапись;</p>
6.3.3.	Общие требования к площадке проведения грантового конкурса	Исполнитель обязан организовать на площадке проведения Форума грантовый конкурс для участников, с привлечением экспертов и специалистов Федерального агентства по делам молодежи. Обеспечить техническое оснащение площадки проведения грантового конкурса.
6.3.4.	Требования к организации программы грантового конкурса	<p>Исполнитель обязан организовать на площадке проведения Форума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тренинг по публичной защите проекта; - публичные защиты проектов участников грантового конкурса (не менее 7 минут на 1 проект); - обратная связь для победителей публичных защит (не менее 30 минут после награждения); - обратная связь для участников грантового конкурса (3 часа при условии наличия 60 заявок). <p>На завершающем мероприятии организовать и провести награждение сертификатами участников, рекомендованных к присуждению грантовой поддержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать сценарий награждения в рамках общей программы завершающего мероприятия площадки. - предусмотреть участие в награждении организатора грантового конкурса, членов экспертного совета конкурса.
6.3.5.	Организация экскурсионной программы	<p>Исполнитель должен организовать для участников и гостей Форума в период проведения не менее 3-х походов с посещением названных источников, водопадов и озер в Махарском и Гондарайском ущельях не менее 20 часов.</p> <p>Исполнитель должен провести инструктаж по технике безопасности, ознакомить участников похода с регламентом поведения на туристических маршрутах.</p> <p>Исполнитель должен обеспечить участников похода трекинговыми палками, дождевиками, сухпайком, средствами связи (не менее 8 раций на группу).</p> <p>Обеспечить сопровождение участников экскурсии гидами-проводниками из расчета 1 гид на 10 человек.</p>
6.3.6.	Организация культурно-развлекательной программы	<p>Исполнитель должен подготовить сценарий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытия и закрытия Форума (продолжительность каждого не менее 1 часа); - культурно-развлекательной программы Форума (каждый день не менее 1 часа), включающей в себя творческие номера от участников, караоке вечера, демонстрацию дневников форума.
6.3.7.	Организация спортивной программы	<p>Исполнитель обязан организовать в течение 7 дней не менее 5 спортивных состязаний для участников Форума, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Турнир по мини-футболу;

		<ul style="list-style-type: none"> - Турнир по волейболу; - Турнир по троеборью; - Стрельба из лука; - Армрестлинг. <p>Исполнитель обязан каждое утро в течение 6 дней проводить утреннюю зарядку для участников с привлечением дипломированного специалиста в области физической культуры и спорта. Продолжительность зарядки не менее 30 минут.</p>
<p>6.3.8.</p>	<p>Требования к техническому обеспечению образовательных и грантовых площадок</p>	<p>Исполнитель должен обеспечить техническим оснащением следующие площадки: организовать проведение публичных защит, консультаций и обратной связи в рамках грантового конкурса и предоставить на площадке проведения конкурса:</p> <p>Площадка для проведения грантового конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы (по количеству присутствующих экспертов и организаторов конкурса); - стулья (по количеству присутствующих экспертов, организаторов конкурса, а также не менее 20 стульев для аудитории); - экран для демонстрации дополнительных материалов участниками грантового конкурса; - кликер; - флипчарт, маркеры; - принтер, сменные картриджи, бумага формата А4 (не менее 4 упаковок); - микрофоны (не менее 3 шт.); - стабильный интернет; - блокноты и ручки для экспертов; - кулер с питьевой водой, стаканы. <p>Образовательная площадка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - флипчарт – не менее 3 шт.; - маркеры для белой доски, в кол-ве не менее 3-х упаковок (по 4 шт. разного цвета). <p>В ходе проведения публичных защит грантового конкурса необходимо обеспечить видеофиксацию (со звуком) процесса выступлений (в кадре: выступающий и эксперты).</p> <p>Необходимо обеспечить фотофиксацию всех мероприятий грантового конкурса. Организатор грантового конкурса непосредственно перед стартом работы площадки может предоставить дополнительное техническое задание по фотофиксации.</p> <p>Запись публичных защит и фотографий необходимо в течение 3-х рабочих дней после награждения участников, рекомендованных к присуждению грантовой поддержки, передать Заказчику грантового конкурса в виде zip-файла или ссылки на скачивание файла из облачного хранилища (файлообменника).</p> <p>Брендинг площадки проведения грантового конкурса (аудитория/шатер или иные помещения), а также полиграфическая и информационная продукция должны</p>

		<p>быть оформлены согласно фирменному стилю сервиса «Росмолодёжь. Гранты».</p> <p>Формирование контентного материала для публикаций в социальных сетях (картинки, видео и др. материалы) оформляются также согласно фирменному стилю сервиса «Росмолодёжь. Гранты».</p>
<p>6.4. Оказание услуг по поставке полиграфической и сувенирно-раздаточной продукции</p>		
<p>6.4.1.</p>	<p>Оказание услуг по поставке сувенирно-раздаточной продукции</p>	<p>Исполнитель должен разработать, изготовить, упаковать не менее 170 экземпляров сувенирно-раздаточной продукции, включающей в себя:</p> <p>1. Блокнот и ручка с нанесением цветного логотипа и дизайна. Компактный блокнот на пружине, с блоком на 70 нелинованных страниц в комплекте с шариковой ручкой с синими чернилами. Вес изделия: не менее 75 гр. Тип крепления: спираль. Материал обложки: картон. Стиль обложки: яркий. Объём 75 см³. Перфорация: нет. Вид бумаги: офсетная. Цвет бумаги: белый.</p> <p>2. Мужские рубашки поло с коротким рукавом с нанесением логотипа. Состав 100% хлопок. Плотность 200 гр/м². Тип нанесения: термотрансфер.</p> <p>3. Бейсболка на липучке с нанесением логотипа. Состав 100% хлопок. Плотность изделия 200 гр/м². Тип нанесения термотрансфер.</p> <p>4. Кружка металлическая с карабином. Объем 300МЛ. h=9 см, d=7,5см. Материал: Нержавеющая сталь. Метод нанесения: Сублимация. Цвет кружки серебро. Тип нанесения сублимация.</p> <p>5. Куртка из водонепроницаемых материалов с нанесением логотипа Форума.</p> <p>6. Рюкзак на молнии с не менее 2 отсеками и нанесением логотипа Форума.</p>
<p>6.4.2.</p>	<p>Оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции</p>	<p>Исполнитель должен изготовить следующие элементы оформления Форума:</p> <p>1. Ролл-ап стенд - 2 шт. Размеры стенда 2000 мм x 1000 мм; полотно должно храниться в основании конструкции и растягивается по принципу «экран вверх»; Качество печати: не более 300 dpi; Стенд должен быть укомплектован чехлом для транспортировки.</p> <p>2. Пресс Волл стенд – 1 шт. Размеры стенда: 4000 мм x 3000 мм.; Каркас стенда: Система труб круглого сечения диаметром 25 мм.; Баннер: виниловый; Качество печати: не более 150 dpi.</p> <p>3. Баннер – 1 шт. Габаритный размер баннера с металлической конструкцией должен быть: 6000 мм x 3000 мм.</p> <p>4. Сертификаты участников грантового конкурса из мелованной бумаги не менее 60 шт., тип нанесения – лазерный. Требования к содержанию сертификата:</p> <p>4.1 Название мероприятия: сертификат должен</p>

		<p>содержать название мероприятия, на котором участник принимал участие.</p> <p>4.2 Имя участника: сертификат должен содержать имя и фамилию участника, чтобы подтвердить, что он принимал участие в мероприятии.</p> <p>4.3 Логотипы и фирменный стиль: сертификат должен содержать логотипы и фирменный стиль мероприятия или организации, которая проводила мероприятие.</p> <p>5. Рамки с защитным стеклом для сертификатов не менее 60 штук. Размер: 21 x 29,7 см (формат А4). Материал: дерево. Метод крепления: настенный крючок.</p>
6.5. Оказание услуг по информационному сопровождению		
6.5.1.	Обеспечение фотосъемки	<p>Исполнитель должен организовать фотосъемку в течение всего времени проведения Форума и подготовить фотоматериалы (в электронном виде) в количестве 100 штук с каждого дня. Размер –фотографий: 1920x1080 пикселей, разрешение более 150 dpi, формат файла: JPG или JPEG.</p> <p>Предоставляемые фотоснимки должны отвечать следующим требованиям: наличие четкости изображения, наличие естественной цветопередачи, отсутствие эффекта «красных глаз», соблюдение естественных пропорций тела и лица, отсутствие перспективных искажений.</p> <p>Подготовка фотографий: уровни, цветовой тон и контраст, экспозиция, увеличение резкости, шумоподавление, удаление пыли. Обрезка размеров изображения допускается не более 10% от исходного размера кадра. Сведения о снимках, прошедших обработку изображения, должны быть предоставлены в полном объеме. Сведения предоставляются представителю Заказчика в электронном виде. Добавление или удаление объектов, или их частей с фотографий, а также растений, людей и т. д. на фотографиях с использованием программных средств не допускается. Полный архив фотоматериалов предоставляется представителю Заказчика в электронном виде не позднее 3 (трех) дней после окончания Форума.</p>
6.5.2.	Обеспечение видеосъемки	<p>Обеспечить проведение видеосъемки во время проведения Форума. Исполнитель должен не позднее 10 (десяти) дней после даты проведения Форума предоставить Заказчику смонтированный видеоролик о проведенном Форума на электронном носителе. Подбор материалов для изготовления видеоролика Исполнитель производит совместно с Заказчиком.</p> <p>Обеспечить при проведении видеосъемки и изготовлении видеоролика использование современных технологий медийного производства, аудио и видео технологий,</p>

		<p>постановочных кадров, репортажной съемки, индивидуального музыкального сопровождения.</p> <p>Хронометраж смонтированного отчетного видеоролика, секунд: не менее 120.</p> <p>Качество Full HD</p> <p>Частота кадров: 30</p> <p>Стандарт сжатия видео H 262</p> <p>Количество видеороликов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзорный с каждого дня форума – не менее 5; 2. Дневники форума – не менее 5; 3. Итоговый видеоролик со всех дней форума - 1.
6.5.3.	Информационное освещение Форума в СМИ.	<p>Исполнитель должен обеспечить освещение проводимого Форума в региональных и федеральных средствах массовой информации.</p> <p>Обеспечить в совокупности 4 сюжета/передачи в СМИ.</p> <p>Публикации в официальных группах в социальной сети ВКонтакте, охват 10000 человек.</p>
6.6 Создание оргкомитета и обеспечение волонтерского сопровождения		
6.6.1	Требования к организационному и волонтерскому сопровождению Форума	<p>Исполнитель должен сформировать Оргкомитет в следующем составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директор Форума; - руководитель образовательной программы; - руководитель экскурсионной программы; - руководитель спортивной программы; - руководитель культурно-развлекательной программы; - руководитель службы по связям с общественностью; - руководитель административно-хозяйственной части; - руководитель волонтерского штаба. <p>Исполнитель должен обеспечить подготовку и работу в период проведения Форума 10 волонтеров, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 куратора групп по 30 человек. В обязанность входит координация деятельности команд, сопровождение участников во время образовательной, спортивной, экскурсионной программ Форума, помощь в решении бытовых проблем, сбор обратной связи; - 4 человека в составе группы контроля. В обязанность входит обеспечение соблюдения участниками Форума регламента и расписания занятий Форума, контроль за посещением всех обязательных площадок Форума. - 2 человека работники Штаба. Обеспечивают бесперебойную работу образовательной, культурной и спортивной программ Форума. <p>Исполнитель должен обеспечить наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертов, количество экспертов не менее 4-х человек. <p>Требования к экспертам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Квалификация: Эксперт должен обладать соответствующей квалификацией и опытом работы в своей

		<p>области не менее 2-х лет, чтобы иметь достаточный авторитет и компетенцию для выступления на образовательном мероприятии.</p> <p>2. Тематика: Эксперт должен иметь знания и опыт в тематике, которую он будет представлять на мероприятии.</p> <p>3. Ораторские навыки: Эксперт должен обладать хорошей речью и уметь донести свои идеи до аудитории. Это включает четкую дикцию, умение держать контакт с аудиторией, умение привлечь внимание слушателей и т.д.</p> <p>4. Временные ограничения: Эксперт должен уметь уложиться в отведенное ему время для выступления и предоставления информации.</p> <p>5. Интерактивность: Эксперт может использовать интерактивные методы обучения, такие как задавание вопросов аудитории, дискуссии, работа в группах и т.д.</p> <p>6. Коммуникабельность: Эксперт должен быть готов к общению с аудиторией, отвечать на вопросы и давать обратную связь.</p> <p>Готовность к адаптации: Эксперт должен быть готов к адаптации своего выступления в соответствии с потребностями аудитории и форматом мероприятия.</p> <p>- Ведущего, количество ведущих не менее 1-ого человека</p> <p>Требования к ведущему:</p> <p>1. Голосовые данные: ведущий должен иметь хорошо разборчивый и приятный для слуха голос, а также уметь контролировать громкость своего голоса. Если мероприятие проходит в большом помещении, ведущий должен иметь достаточную громкость голоса для того, чтобы его было слышно во всем зале.</p> <p>2. Профессионализм: ведущий должен быть профессионалом своего дела, уметь быстро реагировать на изменения в программе мероприятия, поддерживать интерес участников и уметь контролировать ход мероприятия.</p> <p>3. Навыки работы с микрофоном: ведущий должен уметь работать с микрофоном, знать, как правильно держать его, говорить в него и настраивать его на нужную чувствительность.</p> <p>4. Коммуникабельность: ведущий должен быть коммуникабельным и уметь налаживать контакт с участниками мероприятия, выяснять их потребности и пожелания.</p> <p>5. Организационные навыки: ведущий должен иметь хорошие организационные навыки, уметь планировать время и распределять задачи, а также контролировать выполнение плана мероприятия.</p> <p>6. Кандидатура, обладающая профессиональными навыками в проведении корпоративных мероприятий общей численностью от 200 человек/гостей в качестве основного ведущего.</p> <p>- Технического специалиста, ответственного за работу техники и технических элементов.</p>
--	--	---

		<p>Требования к техническому специалисту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание оборудования: технический специалист должен иметь хорошее знание звукового, светового, видеооборудования и других технических устройств, которые используются на мероприятии. 2. Опыт работы: технический специалист должен иметь опыт работы на мероприятиях такого размера и уровня сложности, чтобы быть способным быстро реагировать на проблемы, которые могут возникнуть в ходе мероприятия. 3. Организационные навыки: технический специалист должен иметь хорошие организационные навыки, чтобы планировать время и ресурсы, а также контролировать выполнение плана мероприятия. 4. Коммуникабельность: технический специалист должен быть коммуникабельным и уметь налаживать контакт с ведущим, участниками мероприятия и другими специалистами, которые могут работать на мероприятии. 5. Быстрая реакция: технический специалист должен быть способным быстро реагировать на изменения в программе мероприятия и быстро решать технические проблемы. 6. Безопасность: технический специалист должен соблюдать правила безопасности при работе с оборудованием, а также знать, как обеспечить безопасность участников мероприятия и персонала.
--	--	---

6.7 Обеспечение трансфера участников

6.7.1	Требования к обеспечению трансфера участников	<p>Исполнитель должен разработать и предоставить график встречи делегаций Заказчику по факту получения от Заказчика информации о времени прибытия делегаций.</p> <p>Требования, предъявляемые к транспорту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автобусы, способные передвигаться по грунтовой дороге с высоким клиренсом; - Оснащение всех мест ремнями безопасности; - Количество посадочных мест – не менее 20; - Наличие медицинской аптечки первой помощи; - Наличие огнетушителя. <p>Примечание: Весь транспорт предоставляется в соответствии с программой проведения мероприятий в рамках организации и проведения Форума. Организацию рассадки участников и ответственность за отправку автобусов несет персонал Исполнителя.</p> <p>Маршруты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Карачаевск – Махарское ущелье, место проведения Форума; - Махарское ущелье, место проведения Форума – Карачаевск. <p>Общее количество – 150 посадочных мест.</p>
--------------	---	---

6.8. Обеспечение безопасности

6.8.1.	Обеспечение охраны территории	Исполнитель обязан обеспечить охрану территории проведения Форума с привлечением не менее 2-х сотрудников ЧОП на служебном автомобиле в течение 7 дней проведения Форума. Исполнитель обязан обеспечить видеонаблюдение на территории проведения Форума.
6.8.2.	Обеспечение медицинского сопровождения	Исполнитель обязан организовать присутствие медицинского сотрудника на дежурном автомобиле во время проведения Форума. Требования: - Наличие гражданства РФ; - Наличие медицинского сертификата специалиста; - Наличие сертифицированной аптечки первой помощи; - Наличие опыта работы в условиях высокогорья.